

Secretaria de Estado do Ensino
Técnico e Profissional



MCTES – Ministério da Ciência
Tecnologia e Ensino Superior



ACQF

African Continental
Qualifications Framework

Sistema de monitoria e avaliação do QNQ Apresentação principal - completa

M&E - Reforço das capacidades

Rebecca Pursell-Gotz, JET Education Services

15-16 May 2024

DEVELOPING THE AFRICAN CONTINENTAL
QUALIFICATIONS FRAMEWORK (ACQF)

TRAINING MODULE SEVEN **07**

MONITORING AND EVALUATION IN THE CONTEXT
OF QUALIFICATION FRAMEWORKS OR SYSTEMS

01

Introdução

Visão geral do workshop – Dia 1

1. Introduções

2. Feedback sobre a pesquisa preliminar

3. Introdução aos conceitos de M&E

Quadro de Resultados, Indicadores

4. Ligação de M&E ao QNQ

Objetivos, Princípios, Plano de Implementação

Overview of workshop – Day 2

1. Acordar indicadores
2. Identificação de fontes de dados existentes
3. Trabalho em pequenos grupos para fazer avançar o Roteiro para M&E
4. Inquérito de encerramento
5. Próximos passos

02

Parte I: Introdução aos
conceitos básicos de M&E

Acompanhamento e avaliação: definições

- A monitorização é a recolha e análise regular de informação para determinar se estão ou não a ser feitos progressos no sentido de um resultado pretendido (SADC, 2011).

- A avaliação é uma uma ação periódica que visa responder a perguntas específicas sobre a relevância, eficiência e eficácia de uma política ou programa. A avaliação também pode medir o impacto esperado e inesperado – e identificar os efeitos que podem ser atribuídos a uma política ou programa. (SADC 2011).

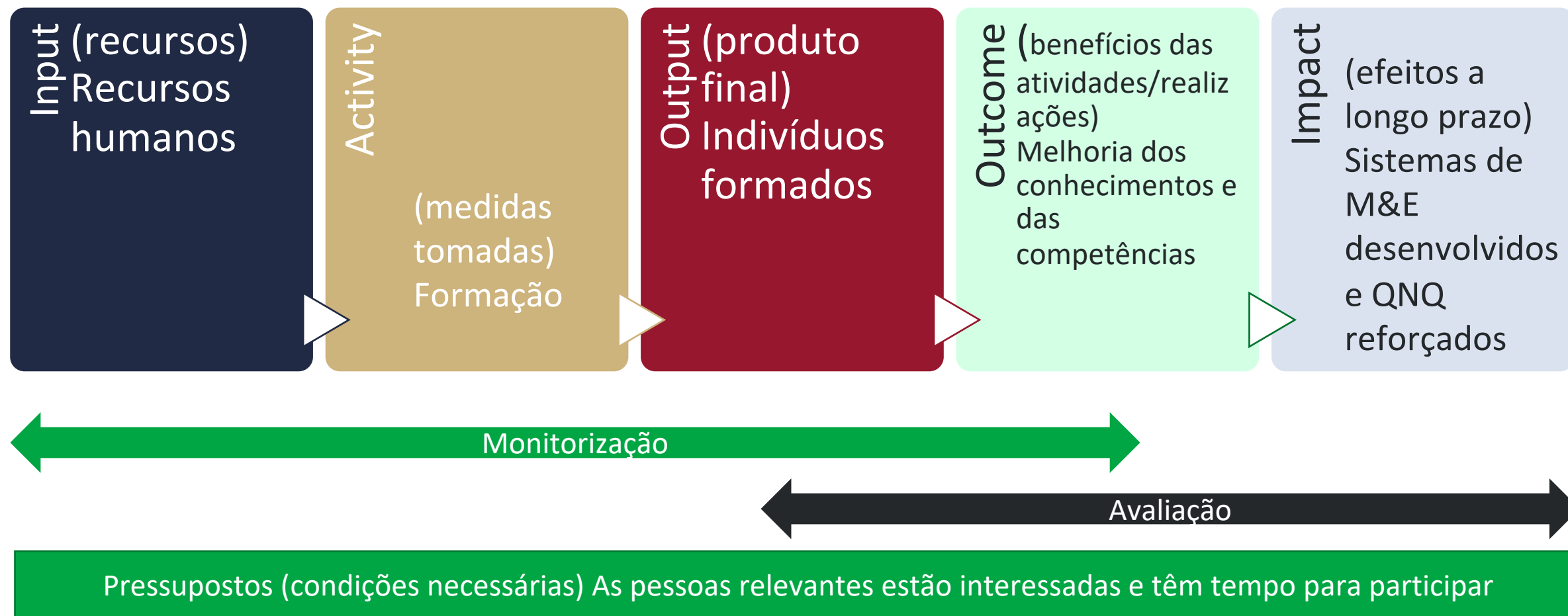
Monitoria e avaliação: principais características

	Monitoria	Avaliação
Quem o faz?	Gestores de programa e pessoal de execução	Avaliadores que trabalham com o pessoal do programa e outras partes interessadas
Finalidade/interesse	Gestão adaptativa	Prestação de contas Aprendizagem
Calendário	Em contínuo	Periódico, em intervalos importantes
Âmbito típico	<ul style="list-style-type: none"> Utilização de fundos e outros recursos Execução, incluindo atividades, realizações e resultados a curto prazo Fidelidade Desempenho em relação às metas 	<ul style="list-style-type: none"> Realização dos objetivos CrITÉrios de avaliação (relevância, qualidade, eficácia, eficiência, relação custo-benefício, sustentabilidade) Resultados, impacto, atribuição Tirar conclusões de mérito/valor
Financiamento	Integrado no orçamento do programa	Orçamento específico dedicado
Medidas	Indicadores e metas	CrITÉrios, indicadores e normas
Dados	Envolve a recolha de dados primários (dados do programa)	Geralmente envolve a coleta de dados primários, usa o programa ou outros dados secundários, normalmente se baseia em várias fontes de dados
Apresentação de relatórios	Descritivo, relacionado com o desempenho	Explicativo, ensinamentos

Passos para desenvolver um Sistema de M&A

1. Desenvolver uma estratégia de envolvimento das partes interessadas
2. Documentar a lógica do programa
3. Elaboração de um plano de monitorização (inclui indicadores)
4. Identificação de uma estratégia de recolha e análise de dados
5. Desenvolvimento de instrumentos e ferramentas de recolha de dados
6. Elaboração de um plano de avaliação
7. Identificação das perguntas de avaliação
8. Desenvolver uma metodologia de avaliação
9. Desenvolver uma estratégia de implementação, aprendizagem e elaboração de relatórios

Cadeia de resultados de M&E



Componentes-chave de um sistema M&A

- Descrição da avaliação (projeto/programa/política)
- Quadro de resultados
- Indicadores e metas
- Fontes de dados, métodos, instrumentos
- Recolha de dados
- Gestão de dados (MIS) & análise
- Relatórios, disseminação e utilização
- Perguntas de avaliação/aprendizagem
- Plano de avaliação/aprendizagem

Considerações transversais

Contexto & cultura

Finalidade

Capacidade de execução

Utilizadores de M&E

Ciclos de feedback

Um conjunto de estruturas organizacionais, processos de gestão, normas, estratégias, planos, indicadores, sistemas de informação, linhas de reporte e relações de prestação de contas, que permite às instituições desempenhar eficazmente as suas funções de M&A. Além disso... a cultura organizacional, a capacidade e outras condições favoráveis que determinarão se o feedback da M&E influencia a tomada de decisões, a aprendizagem e a prestação de serviços da organização(The Presidency, 2007).

03

Parte II: Quadro de
resultados e indicadores

ACQF Montagem de componentes do sistema de M&E

1. Planeamento

Desenvolver o quadro de resultados
Identificar e definir os indicadores
medir o progresso

2. Colecta de dados

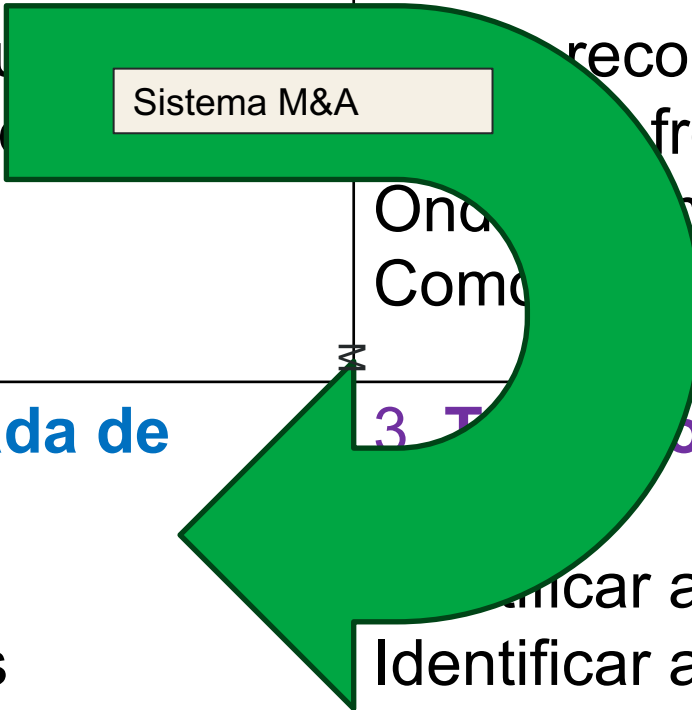
Quando recolhe dados?
Com que frequência?
Onde são mantidos e geridos?
Como são compilados?

4. Usar os dados para tomada de decisões

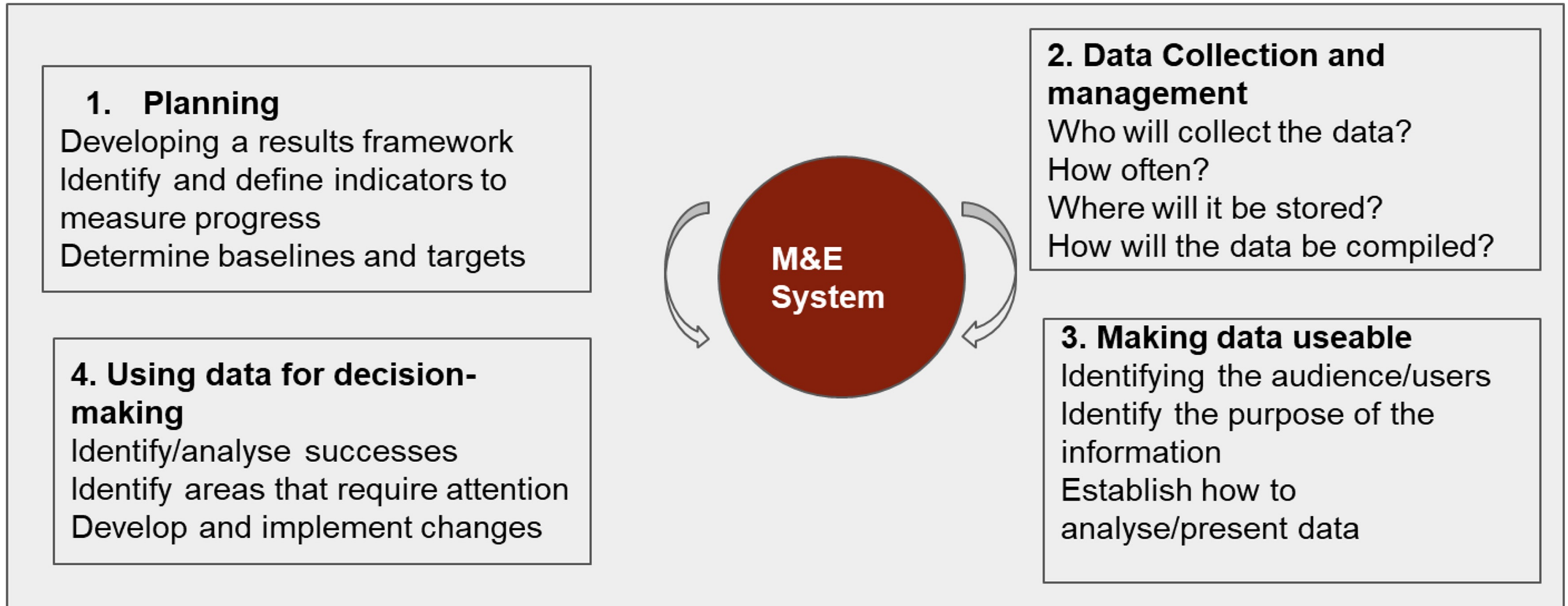
Identificar / analisar sucessos
Identificar áreas que requerem atenção
Desenvolver e implementar mudanças

3. Tipos de dados utilizáveis

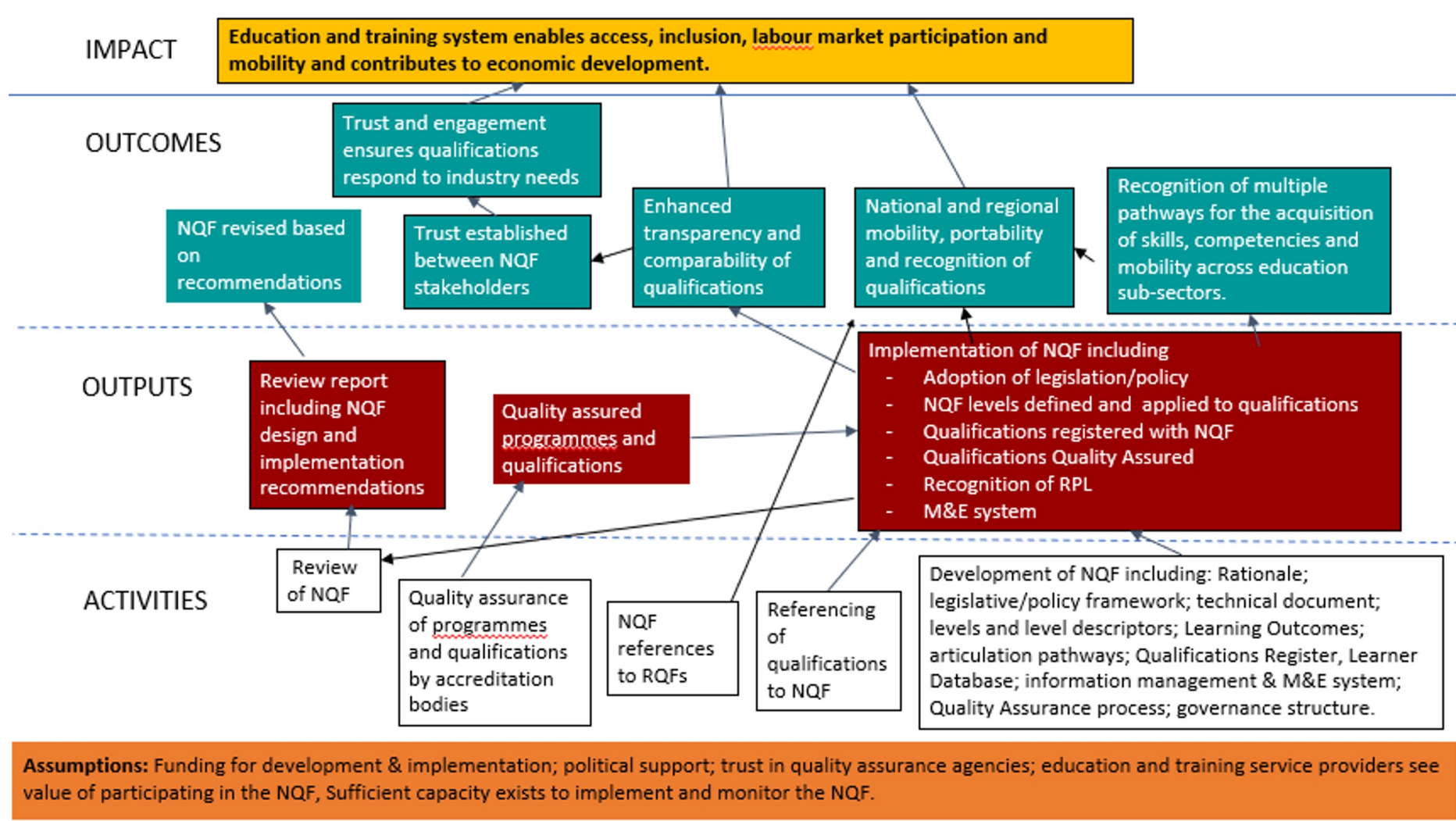
Identificar a audiência / utilizadores
Identificar a finalidade da informação
Definir como analisar e apresentar os dados



Montagem de componentes do sistema de M&E



Quadro de Resultados do QNQ



Principais características dos indicadores

Sinais de mudança que descrevem como acompanhar os resultados pretendidos, críticos para M&E.

- Medidas (proxy) de algo que não é (normalmente) diretamente visível, observável ou mensurável.
- Pode ser direto (output) / e indireto (outcome).
- Pode ser quantitativa (número de, %, frequência) e qualitativa (nível de participação e satisfação, desenvolvimento de habilidades e competências).
- Pode ser aplicado a diferentes níveis (entrada, atividade, produto, resultado, impacto).
- Pode ser aplicado a diferentes tipos de intervenção (projeto, programa, política).
- Deve fornecer medição consistente ao longo do tempo
- Relevante para várias partes interessadas



Escolha de indicadores mensuráveis

- Para serem mensuráveis, os indicadores devem ser claramente definidos (foco de medição, unidade de medida, frequência de medição)
- Escalas/Índices também podem ser usados
- Os indicadores quantitativos são medidos em função de metas e podem ser quantificados como uma percentagem alcançada para efeitos de acompanhamento
- Os indicadores qualitativos suportam informações quantitativas, não são geralmente quantificáveis
- Indicadores complexos incluem indicadores de resultados, onde é necessário determinar contribuição versus atribuição. Isto significa até que ponto uma atividade levou a uma mudança, ou fez parte da obtenção de mudanças

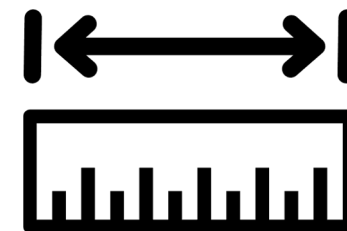
Folha de referência do indicador

Indicador	Definição	Fonte de dados	Instrumento de Recolha de Dados	Frequência e calendário da recolha de dados	Pessoas responsáveis pela recolha de dados	Indivíduos responsáveis pela análise	Indivíduos responsáveis pelo controlo de qualidade	Indivíduos responsáveis pela utilização
# Número de qualificações acreditadas pela autoridade responsável pelas qualificações	Refere-se ao total de qualificações que foram acreditadas utilizando os respetivos descritores de nível e normas de avaliação	Autoridade responsável pelas qualificações	Registo de Qualificações	Anualmente	Administradores responsáveis pelo recebimento de logs	M&E Specialist	CNAQ / ANEP	Agências de Qualificação/Acreditação

Escolha de indicadores

- Ao selecionar um método para medir um indicador, é importante considerar os pontos fortes, fracos e adequados dos diferentes métodos de coleta de dados

CREAM Indicators	
Clareza	Precise and unambiguous
Relevância	Adequado ao que está a ser medido
Economia	Obtenível a um custo razoável
Adequação	Capaz de fornecer informações suficientes sobre o desempenho
Monitorável	Facilmente monitorizado e capaz de ser validado de forma independente



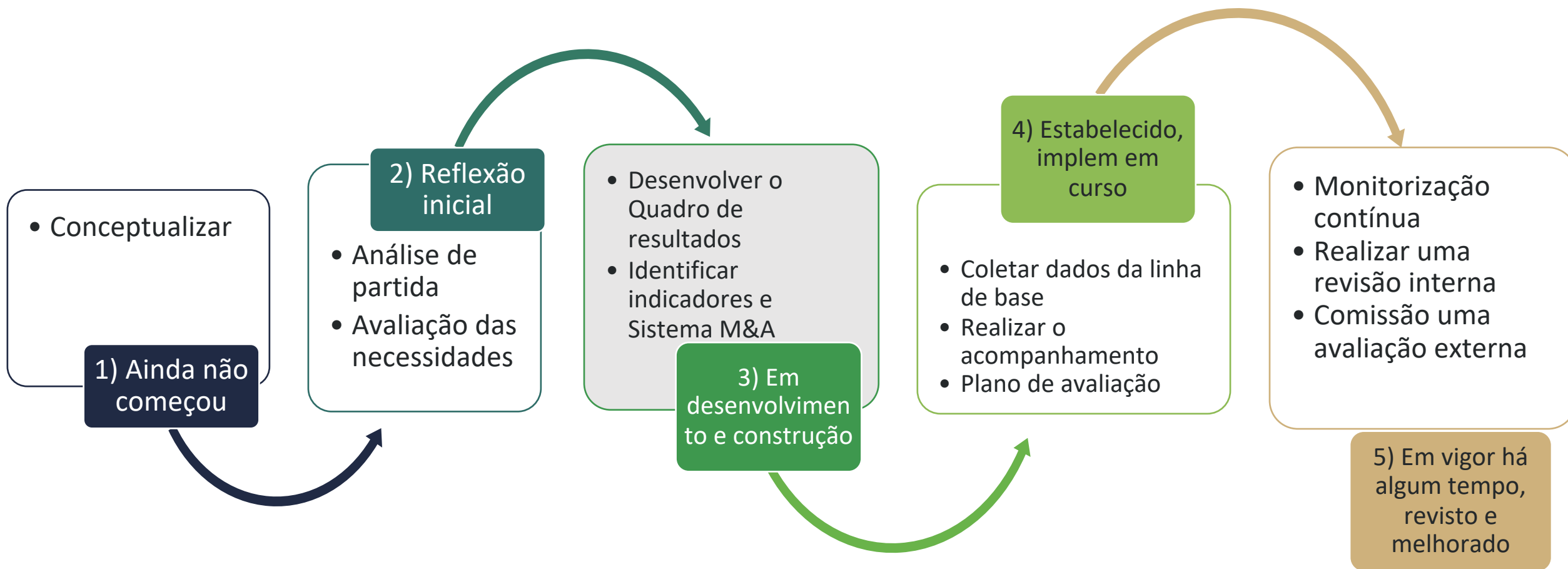
ACQF Ferramenta interativa de M&A do ACQF

- Documento de síntese que pode ser preenchido para relatórios
- Com base em dados primários e secundários recolhidos a partir de uma variedade de fontes
- A ferramenta diferencia entre as informações a serem relatadas sobre o QNQ e o ACQF e o nível de relatórios
- Pode ser usado para medir o progresso em direção às metas e gera gráficos básicos para facilitar a referência

ACQF Indicators Prototype - Google Sheets

A identificação das fontes de dados existentes que podem ser utilizadas reduz os encargos para as pessoas responsáveis pela recolha de dados e o tempo necessário para recolher informações.

M&E em diferentes estágios de desenvolvimento de um QNQ (5 escalões)



Fundamentação da M&A no contexto dos quadros de qualificação

- Acompanhe o progresso e mantenha a implementação no caminho certo.
- Identifique o que está a funcionar bem/menos bem e porquê.
- Informar os ajustamentos à política, implementação e gestão.
- Avalie os resultados.
- Gerar conhecimento e compartilhar lições que são relevantes em outros lugares.

Os quadros de qualificações são relativamente novos e existem poucos dados documentais sobre a sua eficácia e impacto.

Localização de M&E dentro de uma instituição

- Nas fases iniciais de um QNQ, é provável que M&A se insira nas funções existentes de outras pessoas e podem continuar a sê-lo quando os recursos são limitados
- Se as tarefas são absorvidas dentro de uma função existente, é crucial que a M&E receba atenção suficiente e não seja vista apenas como um complemento
- Uma vez que M&A se insere numa estrutura organizacional mais vasta, é crucial clarificar quem serão os utilizadores e de que forma a informação será utilizada para que seja adequada à sua finalidade e satisfaça as necessidades dos utilizadores
- Necessidade também de determinar que outros sistemas já estão em vigor para evitar a criação de um encargo desnecessário de comunicação de informações ou incorrer em custos que podem ser evitáveis

Componentes-chave de um sistema M&A

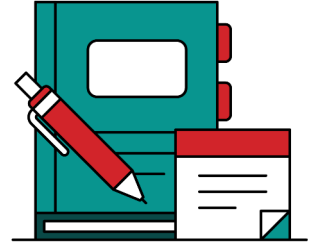
- Descrição da avaliação (projeto/programa/política)
- Quadro de resultados
- Indicadores e metas
- Fontes de dados, métodos, instrumentos
- Recolha de dados
- Gerenciamento de dados (MIS) & análise
- Relatórios, disseminação e utilização
- Perguntas de avaliação/aprendizagem
- Plano de avaliação/aprendizagem

Considerações transversais

- Contexto e cultura
- Finalidade
- Capacidade de execução
- Usuários de M&E & usam
- Ciclos de feedback

Um conjunto de estruturas organizacionais, processos de gestão, normas, estratégias, planos, indicadores, sistemas de informação, linhas de reporte e relações de prestação de contas, que permite às instituições desempenhar eficazmente as suas funções de fusões e aquisições. Além disso... a cultura organizacional, a capacidade e outras condições favoráveis que determinarão se o feedback da M&E influencia a tomada de decisões, a aprendizagem e a prestação de serviços da organização(The Presidency, 2007).

Parte II: Perguntas Orientadoras



Grupo 1

1. Quais são as metas e objetivos globais desejados do QNQ em Moçambique?
2. Quais são os aspetos específicos do projeto de Quadro de Resultados que são relevantes para Moçambique?
3. Que aspetos faltam e que precisam de ser incluídos para garantir que reflete o contexto do país?
4. Onde é que os componentes em falta se encaixam no quadro de resultados e se relacionam com outros componentes?



Parte II: Perguntas Orientadoras

Grupo 2

1. Já está a recolher dados sobre algum dos indicadores incluídos no projeto de quadro de resultados?
2. Usando o rascunho do Quadro de Resultados, identifique seis indicadores que serão úteis no seu contexto.
3. Que tipo de informação precisaria de recolher para comunicar cada indicador?
4. Com que frequência você precisaria coletar as informações para que elas sejam úteis para a tomada de decisões?
5. Que constrangimentos enfrentará na recolha desta informação? O que poderia fazer para ultrapassar estes constrangimentos?

Frequência da recolha de dados

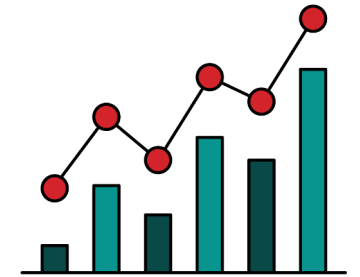
- A frequência de recolha de dados descreve quando e com que frequência os dados para o indicador devem ser recolhidos.
- Os indicadores são recolhidos em diferentes frequências, sendo alguns recolhidos por hora, diariamente, semanalmente, mensalmente, anualmente e, em alguns casos, numa base ad hoc.

Por exemplo, é pouco provável que o número de Estados-Membros que utilizam perfis continentais comuns de qualificações do QAQ se altere significativamente numa base trimestral, pelo que a melhor forma de medir este indicador é anualmente

Análise de dados e relatórios

- A análise de dados envolve o uso de seus dados para:
 - Resolver problemas
 - Tomar decisões
 - Política de suporte/objetivos organizacionais

Análise de dados e relatórios



- No que diz respeito à análise e comunicação de indicadores, devem ser tidos em consideração os seguintes elementos:
 - Identificar público/usos/acesso
 - Frequência de notificação
 - Canais de denúncia
 - Formatos de relatórios

04

Parte III: Necessidades de dados,
lacunas e fontes existentes

Componentes-chave de um sistema M&A

- Descrição da avaliação (projeto/programa/política)
- Quadro de resultados
- Indicadores e metas
- Fontes de dados, métodos, instrumentos
- Recolha de dados
- Gerenciamento de dados (MIS) & análise
- Relatórios, disseminação e utilização
- Perguntas de avaliação/aprendizagem
- Plano de avaliação/aprendizagem

Considerações transversais

- Contexto e cultura
- Finalidade
- Capacidade de execução
- Usuários de M&E & usam
- Ciclos de feedback

Um conjunto de estruturas organizacionais, processos de gestão, normas, estratégias, planos, indicadores, sistemas de informação, linhas de reporte e relações de prestação de contas, que permite às instituições desempenhar eficazmente as suas funções de fusões e aquisições. Além disso... a cultura organizacional, a capacidade e outras condições favoráveis que determinarão se o feedback da M&E influencia a tomada de decisões, a aprendizagem e a prestação de serviços da organização(The Presidency, 2007).

Fontes de dados

- Os dados primários são coletados diretamente de um indivíduo ou sistema. Trata-se de dados brutos que ainda não foram analisados e foram recolhidos através de processos que podem ser manuais ou eletrónicos sob a forma de entrevistas, relatórios de observações, avaliações de workshops ou questionários de formação.
- Os dados secundários já existem e provavelmente foram analisados para outros fins. Estes podem ser dados recolhidos no âmbito de inquéritos nacionais de acompanhamento, de um recenseamento da população, de resultados em matéria de educação ou de relatórios de outros inquéritos nacionais que recolham dados relevantes. Estas informações podem ser do domínio público ou podem ter de ser solicitadas às agências competentes.

Que dados secundários podem ser utilizados para M&E do seu QNQ?

A identificação das fontes de dados existentes que podem ser utilizadas reduz os encargos para as pessoas responsáveis pela recolha de dados e o tempo necessário para recolher informações.

Discussão em grupo: Compreender o panorama



1. Que dados estão atualmente a ser recolhidos?
2. Quem decidiu o que precisa ser recolhido?
3. Quem é responsável pela sua recolha?
4. De onde vem?
5. O que acontece com os dados recolhidos?



Frequência da recolha de dados

- A frequência de recolha de dados descreve quando e com que frequência os dados para o indicador devem ser recolhidos.
- Os indicadores são recolhidos em diferentes frequências, sendo alguns recolhidos por hora, diariamente, semanalmente, mensalmente, anualmente e, em alguns casos, numa base ad hoc

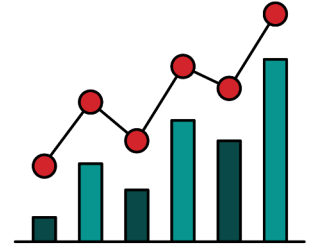
Por exemplo, é pouco provável que o número de Estados-Membros que utilizam perfis continentais comuns de qualificações do QAQ se altere significativamente numa base trimestral, pelo que a melhor forma de medir este indicador é anualmente

Desagregação de dados



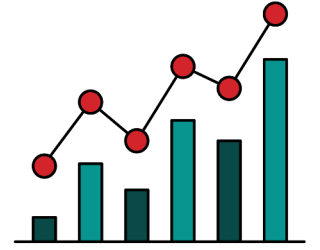
- As informações recolhidas podem ser mais pormenorizadas para se poderem compreender tendências específicas. Este processo é descrito como desagregação
- Ele irá ajudá-lo a entender os resultados em mais detalhes, e algumas possíveis explicações para esses resultados.
- A desagregação pode incluir a análise de diferentes categorias de instituições, diferentes qualificações, diferentes níveis do QNQ, setores
- As informações também podem ser agregadas (resumidas a um nível mais elevado)
- A agregação pode incluir a análise de dados a nível nacional ou regional

Análise de dados e relatórios



- A análise de dados envolve o uso de seus dados para:
 - Resolver problemas
 - Tomar decisões
 - Política de suporte/objetivos organizacionais

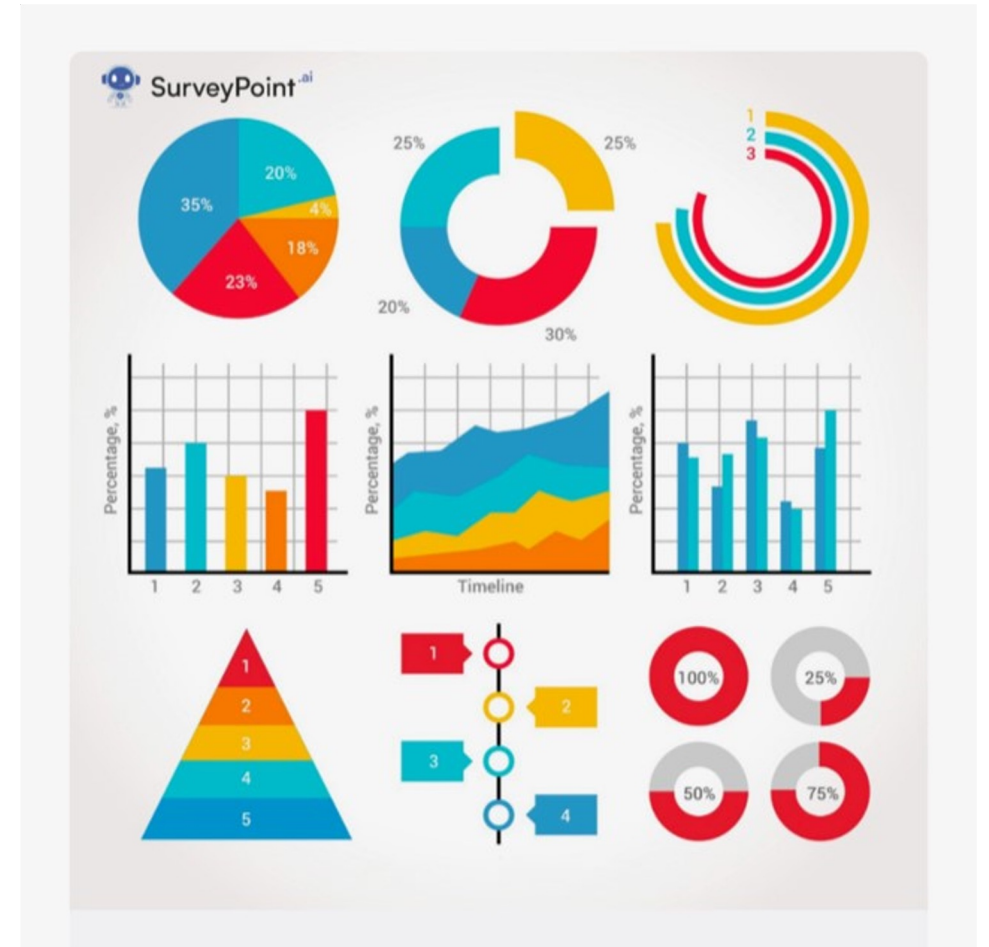
Análise de dados e relatórios



- No que diz respeito à análise e comunicação de indicadores, devem ser tidos em consideração os seguintes elementos:
 - Identificar público/usos/acesso
 - Frequência de notificação
 - Canais de relatórios
 - Formatos de relatórios

Gráficos e visualizações

- As visualizações tornam os dados mais acessíveis
- Pode ser feito usando Excel, Tableau,
- Power BI, formulários do Google
- Envolve aqueles que podem não estar familiarizados
- com M&E



ACQF Utilização da informação para a tomada de decisões

- A M&E é realizada para fornecer responsabilidade pelos recursos e para aprender a informar a futura conceção e implementação de políticas/programas
- Isso significa que precisamos sempre pensar sobre quem seriam os usuários de informações e dados, e como fornecê-los a eles de forma digerível
- Isso inclui descrever as implicações das decisões (tempo, recursos, objetivos)
- Nem todas as informações precisam ser compartilhadas com todas as pessoas, mas relatórios curtos podem ser combinados com informações adequadas à finalidade do usuário final

05

Avaliação e
aprendizagem

Desenho e Metodologia da Avaliação



- A avaliação é feita em pontos periódicos especificados na implementação para prestação de contas e aprendizagem, com vista a gerar aprendizagens e permitir a correção de rumo
- Pode ser interno/externo/híbrido, conforme determinado pelo objetivo da avaliação e pelos recursos disponíveis
- Com base num plano de avaliação, informado por Perguntas de Avaliação acordadas que estão incluídas no seu Quadro de M&E

Diferentes tipos de avaliação

- Estudo de base realizado no início de uma intervenção para determinar a mudança ao longo do tempo.
- Avaliação formativa (interina) realizada durante a implementação, para avaliar o progresso e auxiliar a tomada de decisão sobre a implementação e a estratégia no futuro.
- A avaliação intercalar (processo/implementação) analisa a implementação até à data e identifica obstáculos. Gera recomendações para a próxima fase de implementação.
- Avaliação sumativa (final) realizada no final de um ciclo de implementação. Pode considerar a implementação desde o início, se a intervenção é adequada à finalidade e em que medida as recomendações de avaliação intercalar foram incorporadas.

Critérios de avaliação

Relevância

Até que ponto a atividade está adaptada às prioridades e políticas do grupo-alvo

To what extent are CTQNQ objectives valid?

To what extent are CTQNQ objectives achieved / likely to be achieved?

Eficácia

Medida em que uma atividade atinge os seus objetivos.

Eficiência

A eficiência mede os resultados - qualitativos e quantitativos - em relação aos inputs. Trata-se de um termo económico que significa que os recursos menos dispendiosos são utilizados para alcançar os resultados desejados.

Are CTQNQ processes efficient at turning activities into outputs, in other words, cost efficient and achieved on time?

Impacto

Isto envolve os principais impactos e efeitos resultantes da atividade nos indicadores de desenvolvimento relevantes (educação e emprego)

What are the positive and negative, direct or indirect, expected or unexpected outcomes that have been produced by CTQNQ?

Sustentabilidade

Trata-se de avaliar se os benefícios de uma atividade são suscetíveis de continuar após a retirada do financiamento.

Are the benefits accruing from the ETF provided likely to continue once funding ends?
What influences this?

Coerência

Isto diz respeito à adequação da política/intervenção a outras atividades políticas/de projeto centradas na mesma questão

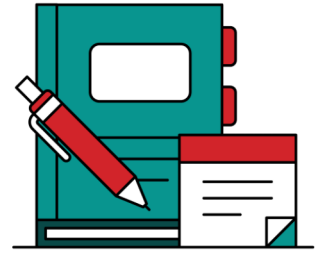
To what extent do NQF objectives align with other policy priorities

The OECD DAC for Evaluating Development Programmes presents 'good practice' in the evaluation community.

07

**Parte IV: Desenvolvendo
a nota de M&E anotada**

Perguntas Orientadoras



Grupo 2

1. Referindo-se aos mesmos indicadores, quais seriam as formas possíveis de desagregar os dados?
2. Para que serviriam os dados desagregados?
3. A quem seriam submetidos os dados?
4. Quem usaria essas informações e para quê?
5. Continue a preencher o quadro de indicadores com estas informações

Perguntas Orientadoras



Grupo 2

1. Com base nos indicadores já desenvolvidos, identificar possíveis fontes de dados para poder comunicar os indicadores.
2. Esta informação já está disponível ou teria de ser recolhida para efeitos de comunicação?
3. De onde seriam recolhidas as informações?
4. Quem usaria e para quê?
5. Continue a preencher o quadro de indicadores com estas informações

08

Parte V: Consolidação e
apresentação pelos grupos de
trabalho

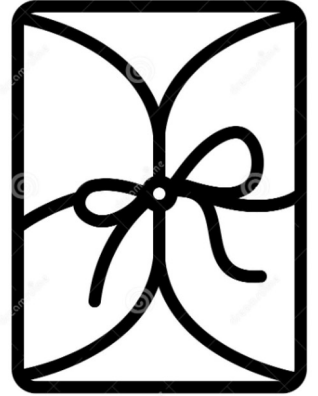
Apresentações

- Apresentações por membros do grupo (15 min por grupo)
- Principais conclusões
- Comentários e próximas etapas

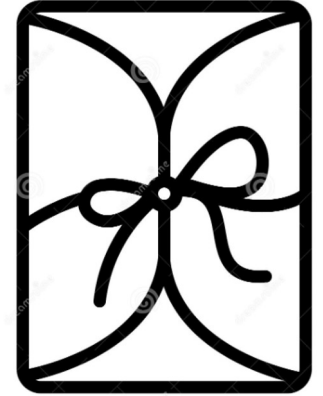
09

**Desenvolvimento do
Roadmap para M&E:
Próximas etapas**

Próximas etapas do Roteiro para M&E



- Debate em sessão plenária
- Desafios e potenciais soluções
- Funções e Responsabilidades



Conclusão

- Introdução
 - Visão geral do workshop.
- Parte I: Introdução aos conceitos básicos de M&A.
 - Definições, Principais características de M&E, Passos para desenvolver um Quadro de M&A, Cadeia de Resultados, Principais componentes de um sistema de M&A.
- Parte II: Quadro de resultados e indicadores.
 - Fundamentação de M&A no âmbito de um QNQ.
- Parte III: Necessidades de dados, lacunas e fontes existentes.
- Parte IV: Desenvolver a nota M&A anotada.
 - Gestão do conhecimento e aprendizagem.
- Parte V: Consolidação e apresentação pelos grupos de trabalho.
- Desenvolvimento do Roadmap para M&E: Próximas etapas.

Agradecemos os seus comentários e feedback!

Rebecca Pursell-Gotz
rebecca@jet.org.za

